

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) кафедры

Д.ю.н., профессор Кондрашев А.А.

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Дисциплина Б1.В.05 Административное право

Направление подготовки / 38.05.01 Экономическая безопасность  
специальность Специализация 38.05.01.01 Экономико-  
правовое обеспечение экономической

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация

---

38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

---

Программу  
составили

к.ю.н., Доцент, Жильцов Андрей Владимирович; Ст. преп, Плисова Владлена Васильевна

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование у обучающихся комплекса предусмотренных ФГОС ВО компетенций, необходимых им для осуществления профессиональной деятельности в публично-правовой сфере.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Получение знаний об основных положениях науки административного права по вопросам организации и деятельности органов исполнительной власти, государственных служащих, их взаимоотношений с гражданами и их объединениями, знаний о формах и методах деятельности органов исполнительной власти, применяемых в отношении подвластных участников административных правоотношений, способов обеспечения законности деятельности органов исполнительной власти защиты прав граждан и организаций;

2. Приобретение умений, применения норм права к конкретным правоотношениям, реализации методов государственного управления, умений составлять документы и иные деловые бумаги в государственно-управленческой сфере, умений выявлять в актах государственного управления коррупциогенные факторы;

3. Приобретение навыков поиска нормативных правовых актов и анализа их основных положений;

4. Овладение основными приемами толкования норм административного права, квалификации противоправных деяний.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-3: способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</b>	
Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений
Уровень 1	использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административного права
Уровень 1	понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном праве
<b>ПК-14: способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</b>	
Уровень 1	основы производства по делам об административных

	правонарушениях
Уровень 1	самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административного права
Уровень 1	навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучению административного права способствует знание положений:

Конституционное право России  
Правоохранительные органы

Знание административного права позволяет изучить следующие дисциплины:

Экономическая безопасность  
Предпринимательское право  
Уголовное право

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление, государственное управление. Исполнительная власть.	12	22	0	32	ОК-3
2	Административное принуждение.	2	6	0	10	ОК-3
3	Административные правонарушения. Административная ответственность	3	6	0	8	ПК-14
4	Понятие, сущность законности в государственном управлении, аспекты ее проявления	1	2	0	4	ОК-3
Всего		18	36	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Исполнительная власть и управление в системе жизнедеятельности общества. Предмет административного права (административно-правового регулирования).	2	0	0
2	1	Понятие и виды субъектов административного права. Административно – правовой статус гражданина РФ.	3	0	0
3	1	Общественные объединения и иные негосударственные организации как субъекты административно - правовых отношений	1	0	0
4	1	Способы защиты прав граждан и коллективных субъектов административно - правовых отношений	2	0	0
5	1	Органы исполнительной власти. Правительство РФ.	2	0	0
6	1	Административно - правовой статус государственной и муниципальной службы	1	0	0
7	1	Формы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Методы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Административно-правовые акты	1	0	0

8	2	Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью	1	0	0
9	2	Сущность мер административного принуждения. Особенности применения мер административного принуждения	1	0	0
10	3	Понятие и содержание административного правонарушения	2	0	0
11	3	Сущность и порядок привлечения к административной ответственности	1	0	0
12	4	Административно-правовое регулирование управления экономикой. Административно-правовое регулирование социально-культурной и административно политической сферами.	1	0	0
Итого			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Административное право как отрасль права. Административное право как наука. Система административного права	4	0	0
2	1	Административно – правовой статус гражданина РФ.	4	0	0
3	1	Общественные объединения и иные негосударственные организации	2	0	0



4	1	Способы защиты прав граждан.	4	0	0
5	1	Органы исполнительной власти. Правительство РФ.	4	0	0
6	1	Административно - правовой статус государственной и муниципальной службы	2	0	0
7	1	Формы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Методы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Административно-правовые акты	2	0	0
8	2	Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью	4	0	0
9	2	Особенности применения мер административного принуждения	2	0	0
10	3	Понятие и содержание административного правонарушения	4	0	0
11	3	Сущность и порядок привлечения к административной ответственности	2	0	0
12	4	Административно-правовое регулирование управления экономикой. Административно-правовое регулирование социально-культурной и административно политической сферами.	2	0	0
Всего			26	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Росинский Б. В., Стариков Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л1.2	Попов Л. Л., Студеникина М. С.	Административное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ноздрачев А. Ф.	Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.2	Зеленцов А. Б., Лафитский В. И., Тимошенко И. Г., Лафитский В. И.	Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л2.3	Осинцев Д. В.	Система административного права (методология, наука, регламентация): Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
----	--	---

Э2	Официальный сайт СФУ	<a href="http://law.sfu-kras.ru/umkd/">http://law.sfu-kras.ru/umkd/</a>
Э3	Судебные и нормативные акты РФ	<a href="http://sudact.ru">http://sudact.ru</a>
Э4	ГАС РФ «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>
Э5	ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекционные занятия проводятся в традиционной форме с использованием презентационного мультимедийного оборудования.

Назначение семинара: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов, обмен опытом, контроль знаний. Этот вид занятия учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Семинарское занятие основано на самостоятельной познавательной деятельности обучаемых, которые учатся работать с обязательной и дополнительной литературой. У студентов формируются навыки, умения:

- анализировать нормативно - правовые источники,
- обобщать учебный материал,
- выступать в ходе обсуждения,
- делать выписки, составлять план,
- пользоваться мыслительными операциями анализа, синтеза, сравнения, - доказательно рассуждать,
- выделять и формулировать проблемы,
- находить пути их решения.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в

практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;

участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц особенными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии: для лиц с нарушениями зрения, для лиц с нарушениями слуха, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

подготовка рецензий на статью, пособие;

выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.;

компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут.

Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс.

Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
9.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
9.2.3	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>
9.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
9.2.5	Официальный портал Красноярского края <a href="http://www.krskstate.ru/">http://www.krskstate.ru/</a>
9.2.6	Официальный сайт СФУ <a href="http://law.sfu-kras.ru/umkd/">http://law.sfu-kras.ru/umkd/</a>
9.2.7	Библиотека СФУ <a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1) Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

2) Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.